

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВИКТОРИЯ» СТАНИЦЫ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

« 01 » февраля 2023 г.

№ 41-О

**Об утверждении норм расхода моющих и дезинфицирующих средств на
нужды МАУ ДО СШ «Виктория» ст. Выселки**

В целях эффективности использования бюджетных средств при осуществлении мер по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования, инвентаря МАУ ДО СШ «Виктория» ст. Выселки, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023г. Положение о нормировании расходов имущественно-материальных средств, смывающих, обезвреживающих средств в МАУ ДО СШ «Виктория» ст. Выселки для обеспечения и оснащения образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования (Приложение 1).

2. Утвердить нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств согласно Приложению 2.

3. Заведующей хозяйством производить выдачу моющих и дезинфицирующих средств ответственным лицам по ведомости выдачи материалов ежемесячно под личную подпись.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО
СШ «Виктория» ст. Выселки

И. В. Шевченко

**Нормы расходования моющих и дезинфицирующих средств
для МАУ ДО СШ «Виктория» ст. Выселки**

Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода
Стиральный порошок	кг	0,5 на 1 месяц
Туалетное мыло на 1 умывальник	кг	0,4 на 1 месяц
Чистящее средство для сантехники (Санокс-гель, Санитарный-гель или аналог)	750мл/бут	1 на 1 месяц
Чистящий порошок (Пемолукс или аналог)	400 гр.	1 на 1 месяц
Хлорка (хлорамин, "Белизна") на 1 прибор	кг	0,2 на 1 месяц
Щетка для мытья стен	шт.	1 на 12 месяцев
Щетка для мытья пола	шт.	1 на 2 месяца
Перчатки резиновые (анатомические) (отдельно для туалета)	пар	1 на 1 месяц
Ерши для унитазов на 1 прибор	шт.	1 на 12 месяцев
Ведро металлическое или пластмассовое	шт.	1 на 12 месяцев
Пакеты для мусора 30л	рул.	1 на 1 месяц
Пакеты для мусора 60л	рул.	1 на 1 месяц
Туалетная бумага (на 1 кабину)	рулон	5 на 1 неделю
Средство для мытья полов	гр	400гр на месяц
Чистящее ср-во для стекол	500мл/флакон	1 на 1 месяц
Совок для мусора	-	1 на год
Полотно нетканное для мытья полов	п.м.	1 на 1 месяц
Салфетки для уборки универсальные Золушка или аналог (3шт/уп)	уп.	1 на 1 месяц

Примечания:

1. Нормы расхода материалов указаны для убираемой площади 400 м²
2. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.
3. К приборам относятся - умывальник, писсуар и унитаз.

Приложение
к приказу МАУ ДО СШ
«Виктория» ст. Выселки
№ 41-О от «01» февраля
2023 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
МАУ ДО СШ «Виктория»
протокол № 3
от «01» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ
«Виктория»
_____ И.В. Шевченко
«01» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормировании расходов имущественно-материальных средств
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования спортивной школы «Виктория» станицы Выселки
муниципального образования Выселковский район для обеспечения и
оснащения образовательного процесса и соблюдения санитарно-
эпидемиологических требований к содержанию помещений, инвентаря и
оборудования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ст. 28 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. СанПиН 2.1.2.1188-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 января 2003г., а также принципа эффективности использования бюджетных средств. Положение разработано в целях осуществления мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при эксплуатации плавательных бассейнов, в связи с отсутствием централизованно утвержденных норм

потребности в моющих и дезинфицирующих средствах.

1.2. Положение определяет порядок нормирования расходов мягкого инвентаря, хозяйственно-бытовых расходов, средств личной гигиены, моющих средств для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования, инвентаря в МАУ ДО СШ «Виктория» ст. Выселки.

1.3. В настоящем положении под нормой расходов понимается величина расхода материальных ресурсов на единицу работы при определенных организационно-технических условиях в год.

1.4. Ответственность за обеспечение сохранности и правильное использование моющих и дезинфицирующих средств несет заведующий хозяйством МАУ ДО СШ «Виктория» ст. Выселки.

2. Порядок нормирования расходов моющих и дезинфицирующих средств

2.1. В виду отсутствия разработанных централизованно утвержденных норм расхода моющих и дезинфицирующих средствах в МАУ ДО СШ «Виктория» ст. Выселки такие нормы определены самостоятельно на основании сложившихся фактических данных, на основе фактических расходов с учетом санитарных норм и правил, площади помещений МАУ ДО СШ «Виктория» ст. Выселки.

2.2. Нормы расхода моющих средств определяют максимально допустимый расход моющих средств для ежедневного соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений в соответствии с «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. СанПиН 2.1.2.1188-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 января 2003г.

2.3. Деятельность по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования, инвентаря включает:

- ежедневную уборку помещений (мытьё полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников);
- ежедневное мытьё стульев, банкетов, скамеек с мылом;
- ежедневную влажную уборку спортивных залов после каждого занятия;
- дезинфекция помещений туалета;
- дезинфекция душевых (стены, полы, резиновые коврики);

- дезинфекция раздевалок, обходных дорожек, скамеек, дверных ручек и поручней;
- дезинфекция санитарно-технического оборудования медкабинета (кушетка, ширма, столы, шкафы, раковина, унитаз, плитка, полы);
- обработка хозинвентаря (квачи, щетки, ерши, ветошь);
- обработка инвентаря спортивного инвентаря.
- ежедневное протирание спортивного инвентаря влажной ветошью, матов с использованием мыльно-содового раствора;
- ежедневная дезинфекция санитарно-технического оборудования (сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей туалетов) независимо от эпидемиологической ситуации с мылом или иным моющим средством;
- чистку ванн, раковин, унитазов два раза в день с помощью ершей или щеток, моющих и дезинфицирующих средств;
- ежемесячную генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря;
- мытье окон снаружи и изнутри не реже двух раз в год (весной и осенью);
- стирку спецодежды по мере загрязнения, но не реже раза в неделю;
- в случае эпидемии вирусных инфекций (грипп и острые респираторные заболевания, ветряная оспа, острые кишечные инфекции и пр.) проведение комплексных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, предусматривающих обязательное обеззараживание посуды, оборудования и поверхностей в помещениях с использованием дезинфицирующих средств с формированием неснижаемого запаса не менее двух видов дезинфицирующих средств.

2.4. Общая потребность в дезинфицирующих и моющих средствах, а также нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств определяются в зависимости от вида работ по санитарному содержанию помещений (текущая, генеральная уборка) и утверждаются приказом директора.

2.5. Нормы выдачи моющих и чистящих средств в период проведения ремонтных работ, устранения аварийных ситуаций, работ по благоустройству территории, в период карантина могут быть увеличены, определяются по фактическому расходу в соответствии с актом о списании материальных запасов с объяснением причин перерасхода средств.

3. Учет моющих и дезинфицирующих средств

3.1. Учет материальных ценностей в кладовой ведется материально ответственным лицом – заведующим хозяйством МАУ ДО СШ «Виктория» ст. Выселки с записью в журнале.

3.2. Выдаваться моющие средства могут лишь в пределах месячной потребности.

3.3. В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности закупки производятся не реже 1-го раза в год и по мере необходимости.

3.4. Нормы обеспечения мягким, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами личной гигиены, моющими средствами представлены в Приложении.

3.5 Ежегодно остатки сверяются заведующий хозяйством (и прочими материально ответственными лицами) с централизованной бухгалтерией при проведении инвентаризации, с записью в соответствующих документах по приказу директора МАУ ДО СШ «Виктория» ст. Выселки о проведении инвентаризации.

3.6. Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия, возглавляемая руководителем учреждения.

3.7. Основными задачами инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия основных средств и имущественно - материальных ценностей в натуре;
- контроль над их сохранностью путем сопоставления фактического наличия с данными учета;
- выявление основных средств и другого имущества, потерявших свое первоначальное качество и неиспользуемых;
- выявление сверхнормативных материалов с целью последующей реализации;
- проверка соблюдения правил и условий хранения, содержания и эксплуатации оборудования и инвентаря.

3.8. Списание предметов, пришедших в негодность, производится по актам, которые вместе с ведомостями представляются в централизованную бухгалтерию.

3.9. При смене материально ответственного лица ведомость после проверки в натуре наличия инвентаря закрывается и материально ответственное лицо, сдающее ценности, производит запись, что ведомость закрыта, остатки перенесены в другую ведомость с указанием фамилии вновь назначенного материально ответственного лица. После этой записи ставятся подписи лиц, участвующих в передаче. Материально ответственное лицо, сдавшее ценности, сдает ведомость в централизованную бухгалтерию.

3.10. При обнаружении недостатчи предметов, учитываемых в оперативном порядке, составляется акт и материально ответственное лицо представляет объяснения.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о нормировании расходов моющих средств в МАУ ДО СШ «Виктория» ст. Выселки утверждается директором МАУ ДО СШ «Виктория» ст. Выселки и доводится до сведения всех сотрудников учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МАУ ДО СШ «Виктория» ст. Выселки.